

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«16» апреля 2026 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.01 Культурология
Направленность (профиль) образовательной программы	Культурология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа **«Производственная практика: преддипломная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 51.00.00 – Культуроведение и социокультурные проекты (программа бакалавриата) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – направление подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчики:

доцент кафедры культурологии,  
канд. филол. наук

И.И. Чуприна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.  
Протокол от 09.04.2026 № 12

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета  
Протокол от 15.04.2026 № 4.  
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р филос. наук, проф.  
09.04.2026

Д.Е. Муза



### 3. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВКА ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ), ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Программа производственной (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее – студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся бакалавров. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

#### *Цель и задачи практики*

*Целью* практики является подготовка и написание ВКР (дипломной работы).

*Задачи*, решаемые в ходе практики:

- освоение студентами-практикантами методической и учебной литературы по темам практики;
- формирование навыков организации, планирования и осуществления своей научной деятельности;
- освоение научных методик выявления и комплексной обработки информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности;
- формирование навыков использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
- формирование умения самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с направлением деятельности;
- формирование способности самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку первичной информации;
- творческое осмысление различных технологий социокультурной деятельности;
- формирование умения правильно определять и эффективно осуществлять главные учебно-воспитательные задачи социокультурной, культурно-досуговой деятельности, выбирать способы их решения с учетом специфики предмета, индивидуальных особенностей аудитории;
- овладение эффективными технологиями передачи знаний, методиками активизации познавательной деятельности;
- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы студента;
- развитие навыков использования духовно-нравственного потенциала культурологических дисциплин в целях нравственного воспитания будущих специалистов, стимуляции и организации их личностного духовного творчества.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Требования к результатам практики:** процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций, на основе ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.

##### Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

##### Индикаторы компетенций

УК-1.И.1. Владеет навыками критического анализа и синтеза информации.

УК-1. И.2. Способен применять на практике системный подход для решения поставленных задач.

##### Результаты обучения

Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации.

Применяет на практике системный подход и решает поставленные задачи.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

##### Индикаторы компетенций

УК-2. И.1. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.И.2. Способен в рамках поставленной цели определять круг требуемых решения задач, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

##### Результаты обучения

Обладает знаниями, умениями и навыками создания проекта и управления им на всех этапах его жизненного цикла.

В рамках поставленной цели определяет круг задач, и решает их; выбирает для их решения оптимальные способы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

##### Индикаторы компетенций

УК-6. И.1. Управляет своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

##### Результаты обучения

Готов к осуществлению саморазвития в течение всей жизни, управляя своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования.

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике.

##### Индикаторы компетенций

ОПК-1. И.1. Готов применять полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике.

##### Результаты обучения

Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике.

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов нормы профессиональной этики.

#### Индикаторы компетенций

Готов соблюдать требования профессиональных стандартов нормы профессиональной этики.

#### Результаты обучения

Соблюдает требования профессиональных стандартов нормы профессиональной этики.

ПК – 1. Способен владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований.

#### Индикаторы компетенций

ПК – 1. И.1. Владеет навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией.

ПК – 1. И.2. Представляет результаты культурологических исследований.

#### Результаты обучения

Обладает навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией и готов использовать их на практике.

Знает и использует теоретическую и историческую базу по культуроведению.

Умеет получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, эмпирическую базу и представлять результаты исследований.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И.1. Владеет навыками критического анализа и синтеза информации. УК-1.И.2. Способен применять на практике системный подход для решения поставленных задач.	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации. Применяет на практике системный подход и решает поставленные задачи.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2. И.1. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2. И.2. Способен в рамках оставленной цели определять круг требуемых решения задач, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из	Обладает знаниями, умениями и навыками создания проекта и управления им на всех этапах его жизненного цикла. В рамках поставленной цели определяет круг задач, и решает их; выбирает для их решения оптимальные способы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6. И.1. Управляет своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Готов к осуществлению саморазвития в течение всей жизни, управляя своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования.
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике.	ОПК-1. И.1. Готов применять полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике.	Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов нормы профессиональной этики.	ОПК-3. и1. Готов соблюдать требования профессиональных стандартов нормы профессиональной этики.	Соблюдает требования профессиональных стандартов нормы профессиональной этики.
ПК – 1. Способен владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований.	ПК – 1.И.1. Владеет навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией. ПК – 1.И.2. Представляет результаты культурологических исследований.	Обладает навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией и готов использовать их на практике. Знает и использует теоретическую и историческую базу по культуроведению. Умеет получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, эмпирическую базу и представлять результаты исследований.

В результате прохождения практики обучающийся должен: ориентироваться в круге основных проблем рассматриваемой им научной проблемы;

*знать:*

– проблематику проводимого им научного исследования, базовые теории, связанные с проблематикой проводимого им научного исследования, методы и приемы научных исследований;

*уметь:*

– планировать ВКР, писать реферат или аналитический обзор по избранной теме, собирать, систематизировать и анализировать материал для исследования;  
– выбирать и обосновывать метод исследования;  
– планировать и проводить эксперимент;  
– публично защищать выполненную ВКР;

*владеть:*

- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере профессиональной деятельности;  
- методами и приемами научных исследований, навыками оформления магистерской работы;  
- навыками публичного выступления;  
- методами обработки, анализа и синтеза информации;  
- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурирования описания предметной области;  
– навыками использования различных методов для решения практических задач в соответствии с направлением профессиональной деятельности;  
– навыками и приемами профессионального общения;  
– методами проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности;  
– современными информационными технологиями при разработке новых культурных проектов;  
– способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;  
– способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;  
– способностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;  
– познавательными подходами и методами изучения культурных форм.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика (подготовка ВКР: дипломной работы) проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Местами проведения практики являются:

– государственные и негосударственные учреждения, организации, имеющие в штате культуролога;  
– образовательные организации (вуз, суз, колледж, школа, детский сад, учреждения дополнительного образования и др.);  
– территориальные учреждения и организации культурного досуга населения ДНР;  
– библиотеки;  
– республиканские учреждения культуры;  
– культурные центры.

Однако в качестве базового места проведения практики утверждается кафедра культурологии. Продолжительность учебной практики 8 семестр – **неделя**, 378 часов.

## 6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика: преддипломная практика (преддипломная подготовка ВКР: дипломной работы). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1. Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о практике, подготовить индивидуальное задание для практики и согласовать его с научным руководителем, предварительно связаться с куратором практики и согласовать все необходимые детали.
2. Этап непосредственно практики	Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики и информирование научного руководителя о ходе прохождения практики, написание публикация научных статей, оформление обзорно-методологического раздела дипломной работы.
3. Завершающий – аналитический этап.	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе практики, включающего в себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по практике.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### Способы и формы проведения практики:

За две недели до начала практики кафедра культурологии подготавливает приказ о выходе бакалавров на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство производственной практикой: преддипломной практикой (подготовка ВКР: дипломной работы) осуществляется руководителем от кафедры. Руководителем практики от кафедры является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство производственной преддипломной практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

### Руководитель практики выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

### **Обязанности бакалавров при прохождении практики:**

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студенты подают руководителю практики такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:

- дата начала и окончания практики;
- информация о выполнении программы практики;
- перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
- оценка и подпись руководителя группы от вуза.

2. Отчёт по практике. Объём отчёта по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным разделам;
- выводы;
- приложения.

*Титульный лист*, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением Б. Отзыв руководителей практики заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

*Титульный лист дневника* по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

*Дневник по практике* содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

*Содержание отчета* по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Критерии оценивания

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

**Оценка «отлично» выставляется руководителем практики от кафедры, если:**

- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;
- отчет оформлен в соответствии с требованиями, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;
- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;
- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра культурологии;
- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

**Оценка «хорошо» ставится руководителем практики от кафедры, если нарушено одно из вышеперечисленных требований.**

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если нарушено два и более требования.**

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет полностью не соответствует выданному заданию, а навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности магистра направления подготовки 51.04.01 «Культурология».**

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе

предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Учебные занятия проводятся в Корпусе-1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

### 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### *10.1. Основная литература*

1. Бойко А.Г. Информационно-коммуникационные технологии в музейно-педагогической деятельности: учеб. пособие / А.Г. Бойко. - СПб., 2007.
2. Дукельский В. Ю. Культурный проект: от замысла к реализации / В. Ю. Дукельский // Музей будущего: информационный менеджмент / Сост. А. В. Лебедев. – М. : Прогресс-Традиция, 2011.
3. Драч Г.В. История мировой культуры (мировых цивилизаций) / Г.В. Драч. Изд. 5-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 533 с.
4. Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности: Уч. Пособие. – М., 2002.
5. Жаркова Л. С. Деятельность учреждений культуры: Уч. Пособие. – М., 2003.
6. Лебедев А.В. Музейное проектирование / Отв. ред. А.А.Щербакова, сост. А.В.Лебедев. М., 2009.– 256 с.
7. Лысикова О.В. Музеи мира: учеб. пособие к интегрир. курсу «Музеи мира». - М.: Флинта 2004. - 128 с.
8. Кликс Р. Художественное проектирование экспозиций. М.: Высш. шк., 1978. 368 с., ил.
9. Культура: менеджмент, анимация, маркетинг. Новосибирск, 2000.
10. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – К.: О-во "Знания", КОО, 2001. – 113 с.
11. Орлова Э. Проблемно ориентированное социокультурное проектирование. Теория и методология // Теоретические основания культурной политики. - М., Рос. институт культурологии, 1993.
12. Основы музейного дела: теория и практика: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. - 2-е изд., стер. - М.: Высш. шк, 2009. - 183 с: ил.
13. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра-М, 2014 – 189 с.
14. Современные технологии социально-культурной деятельности: Уч. пособие / Под ред. Е. И. Григорьевой. – Тамбов, 2002.

15. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. – 576 с.
16. Харин А. А. Управление инновациями : Учебное пособие : В 3 кн. Кн. 1. Основы организации инновационных процессов / А. А. Харин, И. Л. Коленский; под ред. Ю. В. Шленова. – М. : Высшая школа, 2013. – С. 230–236.
17. Шекова Е. Л. 40 Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. - 416 с.
18. Юренева Т.Ю. Музееведение : учеб. для высш. шк. / 4-е изд., испр. и доп. - М. : Альма Матер : Акад. Проект, 2007.

### *11.2. Дополнительная литература*

1. Виленский, В.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / В.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман ; под ред. В.А. Слостенина. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
2. Григорьев, Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации / Б.В. Григорьев, В.И. Чумаков. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 404 с.
3. Исаенко, Е.В. Организация и планирование рекламной деятельности : учеб. пособие для вузов / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 252 с.
4. Каптерев, А.И. Информатизация социокультурного пространства /А.И. Каптерев. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 117 с.
5. Кочетков, В. Психология межкультурных различий /В. Кочетков. – М. : ПЕР СЭ, 2002. – 416 с.
6. Кравченко, Л.В. Профессиональные ценности ориентации студентов вузов культуры / Л.В. Кравченко // культура : экономика и право. – 2005. – № 2 – С. 28-29.
7. Культура и коммуникация : глобальные и локальные измерения / Монография ; под общ. ред. Ю.В. Петрова. – Томск : Изд-во научно-технической литературы, 2004. – 400 с.
8. Ларченко, С.Г. Межкультурные взаимодействия в историческом процессе / С.Г. Ларченко. – Новосибирск : Наука, 1991. – 174 с.
9. Музыкант, В.Л. Реклама и PR-технологии в бизнесе, коммерции, политике / В.Л. Музыкант. – М.: Дрофа, 2002. – 688 с.
10. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие ; под науч. ред. Проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов : Першина, 2004. – 512 с.
11. Черниченко, В.И. Дидактика высшей школы : История и современные проблемы / В.И. Черниченко. – М. : Вузовская книга, 2002. – 136 с.
12. Шкарлупина Т.И. Методика преподавания предметов культурологического цикла. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.

### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL:<https://cyberleninka.ru/>(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователейДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская

государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/>(дата обращения: 08.04.2026).– Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL:<https://e.lanbook.com>(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей.– Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/>(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/>(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

## 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).